



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Dipartimento di Scienze economiche e aziendali

Rep. n. _____/2020 _____ Prot. n. _____ del _____30/04/2020 _____

Anno _____ Titolo _____ Classe _____ Fascicolo _____ Allegati _1_

IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto di questa Università emanato con D.R. n. 2845 del 07/12/2011 e successive modificazioni;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo, in particolare l'art. 30, comma 3, in merito alla didattica a distanza, l'art. 34, in merito agli esami di profitto, e l'art. 35, in merito alle prove finali e conseguimento dei titoli;
- VISTI** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 marzo 2020, avente ad oggetto "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" e i successivi DPCM del 4 e 8 marzo 2020;
- VISTA** la nota inviata in data 16 marzo 2020 dal Ministro dell'Università e della Ricerca al Presidente della CRUI e ai Rettori delle Università;
- VISTO** il Decreto Legge del 17 Marzo 2020, n. 18;
- VISTI** i Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 aprile 2020, 10 aprile 2020 e 26 aprile 2020;
- VISTI** i Decreti Rettorali Rep. 747/2020 del 4 marzo 2020, Rep. 775/2020 del 6 marzo 2020, Rep. 829/2020 del 10 marzo 2020, Rep. 979/2020 del 17 marzo 2020, Rep. 1081/2020 del 27 marzo 2020 e Rep. 1129/2020 del 3 aprile 2020;
- CONSIDERATO** che con i predetti Decreti Rettorali sono state fornite indicazioni ai Direttori di Dipartimento per la previsione di lezioni ed esami di profitto e di laurea, con modalità

a distanza, al fine di consentire agli studenti di recuperare gli appelli di esame sospesi in presenza, in modo da assicurare, per quanto possibile, un regolare svolgimento dell'anno accademico in corso;

RITENUTA necessaria l'erogazione delle lezioni con modalità a distanza, oltre che la fruizione, da parte degli studenti, di esami di profitto e di laurea a distanza, compatibilmente con la tipologia della prova;

SENTITO il Presidente del Corso di laurea in Economia e Management del Turismo;

VISTA la delibera della Giunta del 30 aprile 2020

DECRETA

Art. 1 Stante il perdurare dell'emergenza sanitaria COVID-19, fino al 31 luglio 2020 gli appelli di esame della sessione estiva programmati si svolgeranno in modalità a distanza, in coerenza con le Linee guida formulate dalla Commissione didattica del Dipartimento che si allegano al presente decreto;

Art. 2 Stante il perdurare dell'emergenza sanitaria COVID-19, fino al 31 luglio 2020 le sedute di laurea si svolgeranno in modalità a distanza.

Il Direttore

(Prof. Ludovico Marinò)

Dipartimento di Scienze economiche e aziendali

Linee guida per lo svolgimento degli esami a distanza

1. I docenti sono invitati, laddove possibile, a svolgere gli esami a distanza in forma orale, secondo le modalità di seguito indicate.
2. Laddove la forma orale non fosse ritenuta opportuna o non fosse possibile data le caratteristiche della disciplina, i docenti sono invitati a svolgere gli esami a distanza in forma scritta secondo le modalità indicate nelle presenti linee guida.
3. E' vietato trasformare in forma scritta un esame originariamente previsto in forma orale
4. Si invitano i docenti ad evitare, se possibile, di trasformare un esame scritto in una prova parzialmente scritta e parzialmente orale. In ogni caso, l'eventuale prova orale dovrà riguardare tutti indistintamente tutti gli studenti che hanno sostenuto prova scritta.
5. Stante il perdurare dell'emergenza sanitaria, non è ammissibile il rinvio degli appelli di esame che dovranno comunque essere svolti con modalità a distanza ove, nelle stesse date del calendario ufficiale, non fosse possibile lo svolgimento in presenza.
6. E' obbligatorio effettuare il riconoscimento degli studenti immediatamente prima del sostenimento dell'esame a distanza.
7. Le prova sono soggette alle disposizioni vigenti in materia di pubblici esami

Modalità di svolgimento delle prove orali

1. Piattaforma: Microsoft Teams
2. Il docente crea una classe Teams per ogni esame e per ogni appello; gli esami si svolgono con una commissione composta da almeno due docenti, collegati in contemporanea sulla piattaforma
3. Lo studente, dopo la consueta iscrizione all'esame tramite la piattaforma Esse3, dovrà iscriversi obbligatoriamente alla Classe dell'appello di esame dello specifico insegnamento su Microsoft Teams mediante il proprio account "studenti.uniss.it" (il codice del Team e/o l'invito sarà fornito nei giorni precedenti all'appello dal docente)
4. Con l'iscrizione alla classe dell'appello di esame lo studente accetta implicitamente le modalità di sostenimento dell'esame a distanza
5. Su Microsoft Teams avverrà l'identificazione di ciascun partecipante alla prova d'esame attraverso una webcam e un documento di identità (carta di identità, patente, tesserino universitario, passaporto).
6. Nel caso il numero degli iscritti all'esame fosse rilevante, il docente si riserva la possibilità di svolgere la prova in più gruppi scaglionati anche in più giorni

7. La videocamera deve essere posizionata ad una distanza tale da consentire al docente la visualizzazione del candidato almeno a metà figura e, possibilmente, del piano di lavoro
8. Il docente è tenuto ad accertare che lo studente non si avvalga di supporti non consentiti
9. Al termine della prova il docente comunica il voto (via email o via chat privata) al candidato il quale deve inviare al docente una conferma con la data dell'esame, la materia, il voto assegnato e l'accettazione;
10. È vietata ogni forma di registrazione, secondo le disposizioni dell'Ateneo;
11. È severamente vietato comunicare con altre persone presenti in casa e/o fuori casa con qualunque mezzo.
12. È vietato l'uso di auricolari da parte del candidato
13. È previsto l'annullamento della prova di esame nei casi di inosservanza delle regole stabilite

Modalità di svolgimento delle prove scritte a distanza con somministrazione di quiz a risposta multipla e/o aperta.

1. Piattaforma: preferibilmente Microsoft Teams + MOODLE.
E' comunque ammesso anche l'utilizzo della piattaforma Google MEET per consentire la visualizzazione contemporanea di più studenti
2. Il docente crea una classe Microsoft Teams per ogni esame e per ogni appello; gli esami si svolgono con una commissione composta da almeno due docenti, collegati in contemporanea sulla piattaforma, sfruttando le funzionalità della piattaforma Teams (Forms) oppure, in contemporanea, quelle della piattaforma MOODLE
3. Gli studenti, dopo la consueta iscrizione all'esame tramite la piattaforma Esse3, dovranno iscriversi obbligatoriamente alla Classe dell'appello di esame dello specifico insegnamento su Microsoft Teams mediante il proprio account "studenti.uniss.it" (il codice del Team e/o l'invito sarà fornito nei giorni precedenti all'appello dal docente) oppure dovranno collegarsi al link Google Meet che verrà fornito dal docente nei tempi indicati dallo stesso
4. Con l'iscrizione alla classe dell'appello di esame lo studente accetta implicitamente le modalità di sostenimento dell'esame a distanza
5. Sulla piattaforma avverrà l'identificazione di ciascun partecipante alla prova d'esame attraverso una webcam e un documento di identità (carta di identità, patente, tesserino universitario, passaporto).
6. Nel caso il numero degli iscritti all'esame fosse rilevante, il docente si riserva la possibilità di svolgere la prova in due o più gruppi scaglionati
7. Nel caso di utilizzo delle funzionalità MOODLE il test sarà disponibile al momento opportuno nella apposita sezione della piattaforma MOODLE alla quale gli studenti dovranno obbligatoriamente iscriversi; durante lo

svolgimento dell'esame gli studenti saranno visualizzati attraverso la piattaforma Microsoft Teams (oppure attraverso Google Meet)

8. La videocamera deve essere posizionata ad una distanza tale da consentire al docente la visualizzazione del candidato almeno a metà figura e, possibilmente, del piano di lavoro
9. È severamente vietato consultare il materiale didattico (slides, manuale) e collegarsi ad Internet su siti diversi da quelli delle piattaforme utilizzate per lo svolgimento della prova
10. È severamente vietato comunicare con altre persone presenti in casa e/o fuori casa con qualunque mezzo.
11. Il docente è tenuto ad accertare che lo studente non si avvalga di supporti non consentiti
12. Per i quiz a risposta multipla, i docenti sono invitati a concedere un tempo non inferiore a 60 secondi per singola risposta.
13. Gli studenti DSA certificati e gli allievi diversamente abili certificati, avranno un tempo aggiuntivo di svolgimento della prova pari al 30%, secondo la normativa in materia.
14. È previsto l'annullamento della prova di esame nei casi di inosservanza delle regole stabilite

Modalità di svolgimento delle prove scritte a distanza con somministrazione di domande brevi (a risposta multipla e/o aperta e/o del tipo vero/falso/spiegare) e svolgimento di esercizi che richiedono l'elaborazione di formule, grafici etc.

1. Piattaforma: preferibilmente Microsoft Teams + MOODLE.
E' comunque ammesso anche l'utilizzo della piattaforma Google MEET per consentire la visualizzazione contemporanea di più studenti
2. Il docente crea una classe Microsoft Teams per ogni esame e per ogni appello; ove l'esame abbia un numero molto elevato di iscritti, al fine di svolgere comunque l'esame in contemporanea, verranno create tante "aule" di studenti fino a coprire la lista degli iscritti. Ognuna di queste aule diventa un gruppo Microsoft Teams, identificato da un codice univoco che verrà inviato agli studenti attraverso il canale di comunicazione ordinario (SELF STUDENTI UNISS). Si consiglia pertanto di etichettare le aule/gruppi in modo parlante, es. ESAME DI STATISTICA 10/10/2020 - AULA 1 etc.
3. Per assicurare un'adeguata gestione/sorveglianza, ogni aula viene affidata a un assistente sotto la diretta responsabilità dei docenti della commissione d'esame, formata comunque da almeno due docenti.
4. Gli studenti, dopo la consueta iscrizione all'esame tramite la piattaforma Esse3, dovranno iscriversi obbligatoriamente alla Classe dell'appello di esame dello specifico insegnamento su Microsoft Teams mediante il proprio account "studenti.uniss.it" (il codice del Team e/o l'invito sarà

fornito nei giorni precedenti all'appello dal docente) oppure dovranno collegarsi al link Google Meet che verrà fornito dal docente nei tempi indicati dallo stesso

5. Con l'iscrizione alla classe dell'appello di esame lo studente accetta implicitamente le modalità di sostenimento dell'esame a distanza
6. Sulla piattaforma avverrà l'identificazione di ciascun partecipante alla prova d'esame attraverso una webcam e un documento di identità (carta di identità, patente, tesserino universitario, passaporto).
7. Gli studenti potranno dotarsi di carta e penna per eventuali annotazioni durante lo svolgimento del test e di una semplice calcolatrice se previsto nelle modalità di svolgimento dell'esame a distanza pubblicate dal docente
8. Il docente può chiedere l'invio di una foto del compito svolto, in cui è indicato nome, cognome, numero di matricola e firma, da caricare sul Form di teams o una scansione/foto da inviare ad un indirizzo e-mail comunicato preventivamente.
9. La videocamera deve essere posizionata ad una distanza tale da consentire al docente la visualizzazione del candidato almeno a metà figura e, possibilmente, del piano di lavoro
10. È severamente vietato consultare il materiale didattico (slides, manuale) e collegarsi ad Internet su siti diversi da quelli delle piattaforme utilizzate per lo svolgimento della prova
11. È severamente vietato comunicare con altre persone presenti in casa e/o fuori casa con qualunque mezzo
12. Il docente è tenuto ad accertare che lo studente non si avvalga di supporti non consentiti
13. Per i quiz a risposta multipla, i docenti sono invitati a concedere un tempo non inferiore a 60 secondi per singola risposta.
14. Gli studenti DSA certificati e gli allievi diversamente abili certificati, avranno un tempo aggiuntivo di svolgimento della prova pari al 30%, secondo la normativa in materia.
15. È previsto l'annullamento della prova di esame nei casi di inosservanza delle regole stabilite

La Commissione didattica

Marco Breschi, Katia Corsi, Lucia Giovanelli, Ludovico Marinò, Marco Vannini

30/04/2020